

Informace pro pozůstalé

Vážení pozůstalí,

přesto, že zaměstnanci Městské nemocnice Ostrava znali Vašeho blízkého jen krátce, vznikl mezi nimi přirozený lidský vztah pacient – zdravotník. Přijměte proto i od nás upřímnou soustrast. O úmrtí informujeme toho, koho náš zemřelý pacient uvedl jako příjemce citlivých dat při příjmu do nemocnice. Nemusí to být jeho rodinný příslušník. Tato informace je uvedena na zvláštním listu zdravotnické dokumentace a je právně závazná.

Osobní věci pacienta

Osobní věci, které pacient nepotřebuje při pobytu na oddělení, jsou ukládány do Centrální šatny a cenné předměty jsou bezpečně uloženy do nemocničního trezoru.

Běžné svršky a věci do hodnoty 1000 Kč Vám předáme ihned, ale cennosti, peníze nebo klíče jsou věci, které podléhají dědickému řízení, a proto jsou Oddělením zdravotně-sociálních služeb nemocnice oznámeny, případně předány k dědickému řízení příslušnému okresnímu soudu dle místa trvalého bydliště zemřelého. Osobní věci zemřelého si na podkladě dokladu o uložení věcí, který dostanete od sestry na příslušném oddělení, převezmete v Centrální šatně nemocnice. Nachází se v suterénu pod oddělením Interna v pavilonu E3. Všechny cennosti zůstanou v trezoru nemocnice. Seznam nevydaných cenností, které budou předmětem dědického řízení, Vám vydá pracovnice Centrální šatny. Nevydané cennosti Vám budou předány buď notářem pověřeným dědickým řízením, případně Vám je předáme na základě předložení pravomocného usnesení soudu. Peněžní hotovost uložená na depozitním účtu, bude zaslána oprávněné osobě poštovní poukázkou, popřípadě bude vydána v hotovosti v pokladně Městské

nemocnice Ostrava. Je-li v seznamu uložených osobních věcí občanský průkaz zemřelého, předá ho nemocnice příslušné matrice, viz dále.

Pohřbení

Pohřeb si můžete vyřídit u kterékoliv pohřební služby, kterou si sami zvolíte. Jejich služby jsou obvykle komplexní, od vytištění parte až po květinovou výzdobu. Při jednání s pohřební službou je nutné předložit občanský průkaz objednavatele pohřbu, popřípadě jiný doklad totožnosti, a přinést pro zemřelého oděv (spodní prádlo, boty, šaty aj.).

Úmrtní list zemřelého

Úmrtní list nevydává nemocnice, ale matrika příslušného úřadu městského obvodu. Tam si ho může v úředních dnech vyzvednout pouze přímý příbuzný (manžel, manželka, rodiče, děti, prarodiče, vnuci, sourozenci), ale nejdříve za tři týdny od úmrtí.

Při úmrtí v Městské nemocnici

Ostrava na matrice Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
T +420 599 442 500

Při úmrtí v LDN Radvanice a DSS

Radvanice na matrice Úřadu městského obvodu Ostrava-Radvanice
T +420 599 416 113.

Na matrice odevzdejte cestovní pas zemřelého a jeho občanský průkaz (v případě, že ho neměl s sebou v nemocnici).
Ostatní osobní doklady zemřelého, např. vojenskou knížku, zbrojní průkaz, průkaz zdravotního pojištění apod. odevzdejte úřadům, které je vystavily.

Pohřebné, dávka státní sociální podpory, je stanoveno pevnou částkou ve výši 5 000 Kč. Náleží jednorázově osobě, která vypravila pohřeb, ale jen:

- dítěti, které bylo ke dni smrti nezaopatřeným dítětem, nebo
- osobě, která byla ke dni smrti rodičem nezaopatřeného dítěte, jestliže dítě nebo osoba měly trvalý pobyt na území České republiky.

Potřebné doklady k žádosti o pohřebné:

- občanský průkaz objednavatele pohřbu
- vyplněná žádost (obdržíte na kontaktním místě Úřadu práce)
- doklad o zaplacení pohřbu (obdržíte na pohřební službě)
- doklad o pohřbení (obdržíte na pohřební službě)
- úmrtní list zemřelého (obdržíte na matrice)

Žádosti o poskytování dávek státní sociální podpory vyřizují kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR (ÚP ČR). V městě Ostrava to jsou:

Kontaktní místo pro oblast:

Antošovice, Bartovice, Heřmanice, Hošťálkovice, Hrušov, Hulváky, Koblov, Kunčice, Kunčičky, Lhotka, Mariánské Hory, Michálkovice, Moravská Ostrava, Muglinov, Petřkovice, Přívov, Radvanice, Slezská Ostrava, Šenov, Václavovice, Vítkovice, Zábřeh
Kontaktní pracoviště krajské pobočky ÚP ČR v Ostravě, 30. dubna 3130/2d, Moravská Ostrava T 950 143 656

Kontaktní místo pro oblast:

Bělský Les, Dubina, Hrabová, Hrabůvka, Nová Bělá, Proskovice, Stará Bělá, Stará Ves nad Ondřejnicí, Stará Ves nad Ondřejnicí - Košatka, Vratimov, Vratimov - Horní Datyně, Výškovice
Kontaktní pracoviště krajské pobočky ÚP ČR v Ostravě, Na obvodu 1098/41, Ostrava-Vítkovice T 950 143 295

Kontaktní místo pro oblast:

Čavisov, Dolní Lhota, Horní Lhota, Klimkovice, Krásné Pole, Martinov, Nová Ves, Olbramice, Plesná, Polanka, Poruba, Pustkovec, Svinov, Třebovice, Velká Polom, Vřesina, Zbyslavice
Kontaktní pracoviště krajské pobočky ÚP ČR v Ostravě, Hudební 496/2, Ostrava-Mariánské Hory T 950 143 150

Pozůstalostní důchody - dávky důchodového pojištění

Vdovský a vdovecký důchod

Vdova nebo vdovec má nárok na vdovský nebo vdovecký důchod po manželovi nebo manželce, jestliže zemřelý/á:

- pobíral/a starobní důchod, nebo
- pobíral/a invalidní důchod, nebo
- ke dni smrti splnil/a podmínku potřebné doby pojištění pro nárok na invalidní důchod, nebo
- ke dni smrti splnil/a podmínku nároku na starobní důchod, nebo
- zemřel/a následkem pracovního úrazu.

Sirotčí důchod

Nezaopatřené dítě má nárok na sirotčí důchod po svém rodiči (osvojiteli) nebo po osobě, která dítě převzala do péče, jestliže rodič (osvojitel) nebo tato osoba:

- pobírala starobní důchod, nebo
- pobírala invalidní důchod (bez ohledu na stupeň invalidity), nebo
- ke dni smrti splnila podmínku potřebné doby pojištění pro nárok na invalidní důchod, nebo
- ke dni smrti splnila podmínky nároku na starobní důchod, nebo
- zemřela následkem pracovního úrazu.

Potřebné doklady k žádosti o pozůstalostní důchody

Při podávání žádosti o pozůstalostní důchod, pokud již zemřelá osoba pobírala důchod, se předkládá:

- občanský průkaz, u cizinců pas či povolení k pobytu,
- úmrtní list zemřelého,
- oddací list - při žádosti o vdovský/vdovecký důchod,
- rodné listy dětí - při žádosti o sirotčí důchod.

Pokud osoba, po které se žádá o pozůstalostní důchod, dosud nepobírala vlastní důchod, předkládá pozůstalá osoba ještě veškeré doklady týkající se zesnulého/ho, které se

předkládají k žádosti o starobní, případně invalidní důchod.

Žádosti o poskytování dávek důchodového pojištění vyřizují okresní pracoviště České správy sociálního zabezpečení dle místa bydliště zemřelého:

Okresní správa sociálního zabezpečení Frýdek-Místek
Palackého 115, 738 01 Frýdek-Místek
T +420 558 604 700

Okresní správa sociálního zabezpečení Opava
Krnovská 75, 746 98 Opava
T +420 553 604 101

Okresní správa sociálního zabezpečení Ostrava
Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava
T +420 596 662 111

Věříme, že jsme Vám těmito informacemi alespoň částečně pomohli v situaci, ve které se každý z nás ocitá jen několikrát v životě a kdy je navíc ovlivněn ztrátou někoho, koho měl rád.

Pro jakékoliv doplňující informace se můžete obrátit na Referát zdravotně-sociálních služeb naší nemocnice
T +420 596 194 516.

Městská nemocnice Ostrava, p. o.
Nemocniční 20, 728 80 Ostrava
T 596 191 111 F 596 618 781
www.mnof.cz

NEMOCNICE!!!