

VNITŘNÍ PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ POBYTOVÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

DŮM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB OSTRAVA-RADVANICE

Vnitřní pravidla nabývají účinnosti dne 1. 8. 2010
Nahrazují Vnitřní pravidla platná od 1. 1. 2009
Zpracovala: Mgr. Taťána Piskallová

NEMOCNICE!!!

MĚSTSKÁ NEMOCNICE OSTRAVA

POSLÁNÍ ZAŘÍZENÍ, CÍLE SLUŽBY, CÍLOVÁ SKUPINA, PRINCIPY POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Posláním Domu sociálních služeb je **zabezpečovat podporu a péči dospělým osobám – převážně seniorům**, kteří jsou propuštěni z Městské nemocnice Ostrava nebo Léčebny dlouhodobě nemocných Ostrava-Radvanice a nevyžadují již ústavní zdravotní péči, avšak z důvodů nepříznivé sociální situace, dlouhodobě nepříznivému zdravotnímu stavu a snížené soběstačnosti v základních denních činnostech vyžadují pomoc jiné fyzické osoby a tuto pomoc nelze zajistit jiným způsobem.

Během pobytu uživatele je vyžadována aktivní spoluúčast rodinných příslušníků a osob blízkých při řešení sociální situace uživatele služby.

Při poskytování služeb se vychází z individuálních potřeb uživatele.

**Kapacita Domu
sociálních služeb
je 66 míst**



Dům sociálních služeb poskytuje sociální službu na dobu určitou, tj. do doby úpravy podmínek v domácím prostředí nebo sjednání smlouvy o poskytování vhodné formy sociální služby u jiných poskytovatelů sociálních služeb.

Maximální délka pobytu je šest měsíců.

Cíle služby:

- předat uživatele do další péče jiné služby nebo osoby a zhodnotit jeho potřeby a nároky péče,
- co nejkratší délka pobytu v zařízení, z důvodu předcházení závislosti uživatele na službě.

Sociální služba je poskytnuta na základě **uzavření Smlouvy mezi poskytovatelem a zájemcem o službu**.



Služba nebude poskytnuta:

- osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,
- osobám s infekčním onemocněním,
- osobám, které vyžadují služby, jež zařízení neposkytuje,
- osobám, které trpí duševní chorobou a jejichž chování by závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.

Principem poskytovaných služeb je:

- multidisciplinární spolupráce - na poskytování služeb se podílejí: zdravotničtí pracovníci – všeobecné sestry, praktičtí a odborní lékaři, pracovníci sociální péče, zdravotně-sociální, sociální pracovníci, administrativní pracovníci,
- individuální přístup - v popředí zájmu jsou specifika každého jedince, jeho schopnosti, potřeby, zájmy,
- podpora autonomie - uživatelé služby jsou podporováni ke schopnosti vést život podle vlastních pravidel, snahou zaměstnanců je poskytovat podporu a pomoc v takové míře, aby nedocházelo k závislosti uživatele na péči a pomoci jiné osoby,
- respektování a dodržování práv uživatele služby.



Poskytované služby

- ubytování,
- stravování,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- aktivizační a sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- zdravotní péče,
- poradenská činnost.

UBYTOVÁNÍ

Ubytování je poskytováno převážně v třílůžkových pokojích.

Nesouhlasí-li uživatel s umístěním na určený pokoj je snahou zařízení vyhovět představám uživatele. Všichni uživatelé, kterých se případná změna nějak dotýká, musí se změnou souhlasit.

Pokoje jsou vybaveny:

- elektrickými polohovacími lůžky, jejichž součástí je signalizační zařízení, kterým uživatel v případě potřeby přivolá personál v kteroukoliv dobu, po celých 24 hodin,



- nočními stolky,
- stoly, židlemi, křesly,



- uzamykatelnými šatními skříněmi,
- žaluziemi,
- součástí pokoje je bezbariérové WC s umyvadlem, společné pro dva pokoje,



- intimita uživatele je zajištěna závěsy nainstalovanými mezi jednotlivými lůžky.



K výzdobě pokoje může uživatel použít vlastní drobné předměty (obrazy, textilie, fotografie, květiny aj.).





Uživatel si může vybavit pokoj vlastním televizním a rozhlasovým přijímačem a používat je, pokud s tím souhlasí spolubydlící na pokoji. V opačném případě je možno televizor a rozhlasový přijímač používat pouze přes sluchátka.



Mimo pokoj může uživatel využívat společné prostory – chodbu, společenskou místnost (jídelna) s televizorem, venkovní terasu a park v areálu zařízení, bufet v prostorách Léčebny dlouhodobě nemocných a společenské posezení ve spojovacím koridoru mezi Domem sociálních služeb a Léčebnou dlouhodobě nemocných, kde je k dispozici nápojový automat.



Uživatelé mají k dispozici bezplatné užívání kompenzačních pomůcek – vozíky, chodítka aj. Zapůjčené kompenzační pomůcky zůstávají majetkem zařízení. Uživatelé jsou povinni s nimi zacházet šetrně a při trvalém odchodu ze zařízení je vrátit ve stavu, který odpovídá délce jejich užívání.

V poplatku za ubytování je zahrnuto praní prádla, centrální vytápění, dodávka teplé a studené vody a elektřiny, úklid budovy a pokojů.



ŠÍČÍ STROJ
drobné opravy ložního a
osobního prádla



PRAČKA
praní prádla, žehlení



KOŠTĚ

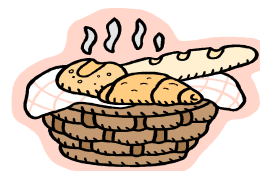
údržba prostor zařízení
a pokojů



Pokud uživatel využívá praní osobního prádla poskytovatelem, doporučuje se osobní prádlo označit.



STRAVOVÁNÍ



Stravování je zajištěno firmou EUREST. Hlavní jídlo je podáváno formou tabletového systému ve vyhřívaných keramických nádobách.

Uživatelé mají k dispozici 3 hlavní a 2 doplňková jídla a možnost výběru ze 2-3 druhů hlavního jídla na základě předem zveřejněného jídelního lístku.

Uživatel může stravu libovolně odhlašovat, přihlašovat, popř. nemusí stravu odebírat. Předem odhlášená strava nebude účtována.

Uživatelům se zavedenou nasogastrickou sondou je zajištěna nutriční výživa ve spolupráci s lékařem poradny klinické výživy v Městské nemocnici Ostrava.

Strava se vydává v jídelně nebo na přání uživatele přímo na pokoji.

Čas výdeje stravy



HODINY

snídaně	07:30 hod
přesnídávka	09:30 hod
oběd	11:30 hod
svačina	14:30 hod
večeře	17:30 hod
II. večeře /diabetická/	20:00 hod

Uživatelé si mohou uložit rychle se kazící potraviny (uzeniny, saláty, apod.) v lednici určené pro uživatele služby, která se nachází v jídelně. Potraviny označí personál jménem a příjmením uživatele, datem uložení do lednice a sleduje dobu použitelnosti výrobku. Na pokojích je dovoleno uchovávat pouze nekazící se potraviny např. sladkosti - oplatky, bonbóny, apod.

Na pokojích uživatelů není dovoleno z důvodu bezpečnosti používat varné konvice, přímotopy, vařiče pro přípravu stravy.

Uživatel má možnost uvaření teplého nápoje (káva, čaj) ve společenské místnosti (jídelně), kde je k dispozici varná konvice.

Uživatel má možnost přípravy, ohřevu jídla v kuchyňce na požádání personálu.

OSOBNÍ HYGIENA, ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU



V zařízení pečují uživatelé o osobní čistotu, o čistotu šatstva, prádla, obuvi a pořádek ve svém pokoji, pokud to dovoluje úroveň jejich soběstačnosti.

Koupání je uživatelům umožněno v době a frekvenci dle jejich individuální potřeby.



V případě, kdy uživatel potřebuje při osobní hygieně pomoc druhé osoby, je mu tato pomoc zajištěna personálem.



Na každé stanici se nachází koupelna s příslušenstvím pro uživatele s omezením pohybu.



V případě, že si uživatel přeje zajistit služby kadeřníka nebo pedikérky, je mu tato služba zajištěna externím poskytovatelem, popř. umožněn vstup osobám, které si uživatel sám zajistí, rovněž má uživatel možnost navštívit vybraný typ služby ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Osobní prádlo si uživatelé vyměňují dle individuální potřeby. Uživatel má možnost odevzdat znečištěné prádlo k vyprání poskytovatelem služby. Uživatel může používat i prádlo poskytovatele služby. Výměna ložního a osobního prádla se provádí dle potřeby.

V zařízení je udržován pořádek a čistota. Všechny místnosti se pravidelně větrají, běžný úklid zajišťuje poskytovatel služby.

V případě, kdy uživatel nedodržuje základní hygienické zvyklosti, a tím ohrožuje zdraví své i ostatních (např. skladuje shnilé a plesnivé potraviny, znepríjemňuje okolí zápachem ze skříně nebo osobních věcí apod.), je povinen umožnit zaměstnancům zařízení provést za přítomnosti dalšího pověřeného zaměstnance potřebná opatření (úklid, dezinfekce, vyprání oblečení apod.).

ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

NÁVŠTĚVY, POBYT UŽIVATELŮ MIMO ZAŘÍZENÍ

Uživatelé mají právo na navazování a zachování vazeb s přirozeným prostředím a právo účastnit se společenského života. Mohou přijímat návštěvy neomezeně, kromě doby noční klidu od 22:00 hodin do 06:00 hodin.

Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek v zařízení.

Návštěvy jsou povinny respektovat soukromí spolubydlících uživatelů a k případným návštěvám ve večerních hodinách využívat společenskou místnost.

Návštěvy mohou být omezeny, popř. zakázány při mimořádných událostech, např. chřipková epidemie, apod. Zákaz návštěv vyhláší ředitel Městské nemocnice Ostrava.

Uživatelé se mohou volně pohybovat v budově zařízení a opouštět budovu zařízení dle svých potřeb a přání. Je vhodné, aby uživatel oznámil personálu orientačně, že opouští zařízení a předpokládaný návrat.

Uživatelé služby mohou požádat zaměstnance zařízení o doprovod v areálu zařízení.

Uživatelé mohou požádat o zajištění bezplatného pronájmu velké společenské místnosti v Léčebně dlouhodobě nemocných - zimní zahrada, např. u příležitosti uzavření sňatku, oslavy narozenin, apod.. Uživateli jsou zajištěny všechny náležitosti – kontakt s příslušnou matrikou, uspořádání místnosti, zajištění vybavení.

Uživatelé mohou pobývat i mimo zařízení (dovolenky). Mohou požádat o doprovod personálem mimo zařízení, např. u příležitosti oslavy významného životního jubilea, svatby, apod.

Bude-li se uživatel zdržovat mimo zařízení poskytovatele a tento pobyt bude ohlášen alespoň jeden den předem, nebude mu účtována odhlášená strava. Částka za ubytování se účtuje v plné výši, tzn. i za dny, kdy uživatel pobývá mimo zařízení.

Bude-li uživatel nepřítomen nejméně 4 kalendářní dny, bude mu odečtena poměrná část příspěvku na péči. Prvním kalendářním dnem se rozumí den, kdy uživatel opustí zařízení nejpozději v 9:00 hodin, čtvrtým kalendářním dnem se rozumí den, kdy se uživatel vrátí do zařízení nejdříve v 19:00 hodin.



OSOBNÍ PÍSEMNOСТИ, TELEFONOVÁNÍ

Uživatelům je zajištěno doručování a odesílání osobních písemností. Uživatelé mají možnost požádat o použití služebního telefonu za úhradu, která bude vyúčtována telefonní ústřednou.



AKTIVIZAČNÍ A SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI

Aktivizační činnosti jsou poskytovány formou individuální a skupinové péče. Aktivit jsou zaměřeny převážně k udržení a zlepšení soběstačnosti, rozvíjení osobnosti, zájmů, znalostí a tvořivých schopností. Aktivizační činnosti jsou přizpůsobeny schopnostem uživatele a jsou realizovány formou:



- společenské hry,
- trénink paměti,
- výtvarné činnosti a ruční práce,
- promítání filmů,
- muzikoterapie, zpěv,
- reminiscenční (vzpomínkové) techniky,
- relaxační terapie,
- prvky z konceptu bazální stimulace – doteková terapie apod.
- kulturní a společenské akce – výlety, hudební a divadelní vystoupení apod.,



Aktivit mohou být dále rozvíjeny v rámci individuálního plánu uživatele, který vychází z individuálních potřeb, přání a osobních cílů. V průběhu pobytu má uživatel svého klíčového pracovníka, který se pro něj stává rádcem, konzultantem problémů a podporou. Uživatel má možnost kdykoliv požádat o změnu klíčového pracovníka.

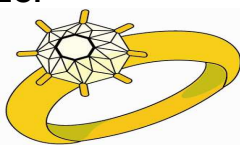
UPLATŇOVÁNÍ PRÁV A OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

OSOBNÍ ZÁLEŽITOSTI

Sociální/zdravotně-sociální pracovník ve spolupráci s uživatelem, popř. osobou blízkou:

- zastupuje uživatele při soudních a správních řízeních,
- jedná se správními orgány a jinými organizacemi,
- zajišťuje doručování důchodů, poštovních poukázek, písemností uživatelům služby, provádí úhrady za pobyt v zařízení.

ÚSCHOVA CENNÝCH A JINÝCH VĚCÍ



PRSTEN

Uživatel má možnost úschovy cenností a finančních prostředků v trezoru u sociální pracovnice, popř. úschovy klíče od šatní skříně v trezoru v pracovně sester. Uživatel má možnost uložit si finanční hotovost na depozitní účet poskytovatele služby.



Uživatel má právo kdykoliv požádat o vydání uložených cenností a finančních prostředků, klíče od uzamykatelné skříně. Bez souhlasu uživatele nebo jeho zákonného zástupce nemohou s penězi ani cennostmi manipulovat příbuzní, ani jim nebudou sdělovány informace o stavu účtu uživatele, rovněž jim nebudou vydány uložené klíče od skříně bez souhlasu

uživatele. Vydání cenností potvrdí uživatel podpisem v Knize soupisu osobních věcí a cenností.

U uživatelů, kteří jsou částečně nebo úplně omezeni ve způsobilosti k právním úkonům, o manipulaci s penězi a cennostmi rozhoduje jejich opatrovník v souladu s právoplatným rozhodnutím soudu.

Zařízení neodpovídá za cenné věci, vkladní knížky a peněžní hotovost, které nepřevzalo do úschovy.



ZDRAVOTNÍ PÉČE, PŘÍMÁ OBSLUŽNÁ PÉČE

Zdravotní péče je zajištěna formou ***zvláštní ambulantní péče*** ošetřujícím lékařem zařízení – praktickým lékařem pro dospělé, který provádí v zařízení návštěvní službu 3 x týdně.

Dle potřeby je uživatelům zajištěna doprava a vyšetření v odborných ambulancích Městské nemocnice Ostrava, popř. v jiném zdravotnickém zařízení.

Dlouhodobě užívané léky a zdravotnické pomůcky předepisuje praktický lékař uživatele, léky pro akutní potřebu předepisuje ošetřující lékař zařízení.

Kontakt s praktickým, odborným lékařem uživatele ve věci předepisování léků a zdravotnických pomůcek zajišťuje pověřený zaměstnanec zařízení.

V případě náhlého onemocnění nebo náhlého zhoršení zdravotního stavu, které uživatele neohrožuje na životě a nevyžaduje neodkladný zásah zdravotnické záchranné služby, zajistí zařízení uživateli lékařskou službu první pomoci.

V případě přímého ohrožení života či zdraví uživatele v důsledku náhle vzniklých a závažných onemocnění zajistí zařízení uživateli rychlou lékařskou pomoc prostřednictvím zdravotnické záchranné služby.

Odbornou ošetrovatelskou péči poskytují všeobecné sestry, které mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání.

Odborné ošetrovatelské výkony poskytují na základě indikace ošetřujícího lékaře zařízení.

Přímou obslužnou péči – poskytují pracovníci sociální péče.

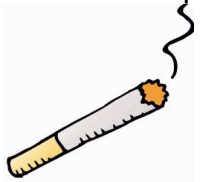
SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Poskytují sociální (zdravotně-sociální pracovníci)
Pracovny se nacházejí na stanici A.

KOLEKTIVNÍ SOUŽITÍ, VZÁJEMNÉ VZTAHY

Základní podmínkou bezproblémového soužití je slušné a zdvořilé chování uživatelů k sobě navzájem i k zaměstnancům zařízení.

Z důvodu bezpečnosti není možné kouření v budově zařízení. Uživatel má možnost kouřit ve venkovních prostorách, před budovou je k dispozici stůl, lavička a popelník. Uživateli není zakázáno požívat alkoholické nápoje v míře, kdy nebude narušovat kolektivní soužití.



CIGARETA



POPELNÍK

Narušuje-li uživatel kolektivní soužití a nerespektuje-li vnitřní předpisy poskytovatele, sdělí mu zaměstnanec zařízení jaké chování a jednání se od něj očekává a poučí ho o následcích, které by pro něho mohlo mít další porušování kázně a pořádku. Při opakovaném narušování kolektivního soužití udělí vedoucí zaměstnanec zařízení uživateli písemné napomenutí.

Zařízení vypoví smlouvu uživateli, který přes písemné napomenutí narušuje kolektivní soužití hrubým chováním – opíjení se, slovní a fyzické napadání spoluuživatelů a personálu.

Další výpovědní důvody a lhůty jsou uvedeny ve smlouvě o poskytování pobytových sociálních služeb.

BĚŽNÝ DEN V DOMĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Denní aktivity (spánek, hygienická péče, stravování, atd.) jsou přizpůsobeny individuálním potřebám uživatelů služby.

Uživatelé zařízení se podle svého zájmu a zdravotního stavu mohou účastnit volnočasových aktivit. Program aktivit je vyvěšen na informační tabuli příslušné stanice.

Uživatelé se mohou věnovat své zájmové činnosti, pokud tato činnost nebo její rozsah nenarušují klid nebo neohrožují zdraví ostatních uživatelů, zaměstnanců zařízení nebo jiných osob a pokud zájmovou činností podmínky dovolují.

Na každé stanici je v jídelně k dispozici televizor, který může uživatel sledovat i v době nočního klidu, pokud tím nebude rušit ostatní uživatele služby.

Doba nočního klidu je stanovena od 22:00 do 6:00 hodin. V době nočního klidu nesmí být uživatelé rušeni, s výjimkou noční návštěvy personálu (podávání léků).

Budova zařízení se uzavírá v 18:00 hodin, otevírá v 05:00 hodin. Uzamykání zařízení je stanoveno s přihlédnutím k bezpečnosti uživatelů (tma, špatná viditelnost, povětrnostní podmínky, krádeže).

Uživatel může opustit budovu i po této době. V době, kdy je budova uzavřena je k dispozici venkovní zvonek. Otevření dveří budovy zajistí službu konající personál ze stanice A.

BEZPEČNOST A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

V zařízení není dovoleno přechovávat nebezpečné předměty, střelné zbraně, chemikálie, věci hygienicky závadné, zvířata.

Ve vnitřních prostorách zařízení není dovoleno zacházet s otevřeným ohněm, používat elektrická topná tělesa a vařiče.

Kouření je dovoleno pouze ve venkovních prostorách zařízení.

Uživatel odpovídá za škodu, kterou úmyslně či z nedbalosti způsobil na majetku zařízení, na majetku nebo zdraví spoluživatele, zaměstnanců a jiných osob. Způsobí-li škodu zaviněně více uživatelů, odpovídají za ni podle své účasti.

Při mimořádných, havarijních situacích se uživatelé řídí pokyny personálu.

STÍŽNOSTI

Uživatelé jsou při příjmu a opakovaně v průběhu pobytu seznamováni s možností podávat stížnosti, připomínky a podněty, kterými se vyjadřují ke kvalitě nebo způsobu poskytované sociální služby.

Stížnost může podat v zájmu uživatele i osoba blízká uživateli, nebo jiná osoba, např. uživatelem zvolený zástupce, zaměstnanec zařízení, opatrovník. Stížnost lze sdělit kterémukoliv zaměstnanci zařízení.

Zaměstnanec je povinen stížnost zapsat do Evidence stížností a informovat vedoucího zaměstnance příslušné stanice, který stížnost prošetří a předá vedoucímu zaměstnanci zařízení. Stížnost je řešena bez odkladu. Maximální lhůta pro vyřízení stížnosti je 30 dnů.

Pokud uživatel s vyřízením stížnosti nebude spokojen, má možnost obrátit se na ředitele poskytovatele služby, zřizovatele poskytovatele, popř. Krajský úřad Moravskoslezského kraje, veřejného ochránce práv. Kontakty k podávání stížností jsou vyvěšeny na informační tabuli na každém pokoji.

Uživatel či osoba blízká má možnost podat stížnost anonymně prostřednictvím schránky důvěry, která je umístěna na každé stanici a pravidelně vybírána.



Abych tady byl rád.

SEZNAM POSKYTOVANÝCH ÚKONŮ PÉČE

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
4. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

Sociálně terapeutické činnosti:

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

Aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

CENÍK ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Stravování	Snídaně	27,00 Kč
	Přesnídávka	6,75 Kč
	Oběd	60,75 Kč
	Svačina	6,75 Kč
	Večeře	33,75 Kč
Celkem		135,00 Kč/denně
Podávání nutriční výživy do nasogastrické sondy		59,00 Kč/denně
Ubytování		145,00 Kč /denně
Úkony péče	příspěvek na péči v přiznané výši	

KONTAKTY:

Mgr. Tatána Piskallová

vedoucí oddělení zdravotně-sociálních služeb

T +420 595 222 670

M +420 736 757 492

E tatana.piskallova@mnof.cz

pondělí – pátek 06:00-14:30 hod

Mgr. Alžběta Maralíková

zdravotně-sociální pracovník

T +420 595 222 671

E alzbeta.maralikova@mnof.cz

pondělí 06:30 - 16:00 hod

úterý – čtvrtek 06:30 - 15:00 hod

pátek 06:30 - 14:00 hod

Mgr. Andrea Klinkeová

sociální pracovník

T +420 595 222 672

E andrea.klinkeova@mnof.cz

pondělí – úterý 06:30 - 15:00 hod

středa 06:30 - 14:00 hod

čtvrtek 06:30 - 16:00 hod

pátek 06:30 - 15:00 hod

Stanice A – staniční sestra Alena Gebauerová

T +420 595 222 673; +420 733 697 900

Stanice B – staniční sestra Lenka Janírková

T +420 595 222 680

Stanice C – staniční sestra Růžena Lehnerová

T +420 595 222 690

Dům sociálních služeb

U Stavisek 65, 716 00 Ostrava-Radvanice

T +420 595 222 611

Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace

Nemocniční 20, 728 80 Ostrava

T +420 596 191 111

www.mnof.cz