

Žádosti o poskytování dávek státní sociální podpory vyřizují kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR (ÚP ČR).

### **V městě Ostrava to jsou:**

#### **Kontaktní místo pro oblast:**

Antošovice, Bartovice, Heřmanice, Hošťálkovi-  
ce, Hrušov, Hulváky, Koblov, Kunčice, Kunčičky,  
Lhotka, Mariánské Hory, Michálkovi-  
ce, Moravská Ostrava, Muglínov, Petřkovi-  
ce, Přívoz, Ra-  
dvanice, Slezská Ostrava, Šenov, Václavovi-  
ce, Vítkovice, Zábřeh

**Kontaktní pracoviště krajské pobočky ÚP ČR  
v Ostravě, Pivovarská 84/1,  
Moravská Ostrava**

**T +420 950 143 656**

#### **Kontaktní místo pro oblast:**

Bělský Les, Dubina, Hrabová, Hrabůvka, Nová  
Bělá, Proskovice, Stará Bělá, Stará Ves nad On-  
dřejnicí, Stará Ves nad Ondřejnicí - Košatka,  
Vratimov, Vratimov - Horní Datyně, Výškovi-  
ce

**Kontaktní pracoviště krajské pobočky ÚP ČR  
v Ostravě, Na obvodu 1098/41,  
Ostrava-Vítkovice**

**T +420 950 143 295**

#### **Kontaktní místo pro oblast:**

Čavisov, Dolní Lhota, Horní Lhota, Klimkovi-  
ce, Krásné Pole, Martinov, Nová Ves, Olbramice,  
Plesná, Polanka, Poruba, Pustkovec, Svinov,  
Třebovice, Velká Polom, Vřesina, Zbyslavice

**Kontaktní pracoviště krajské pobočky ÚP ČR  
v Ostravě, Hudební 496/2,  
Ostrava-Mariánské Hory**

**T +420 950 143 150**

Více informací na: [www.portal.mpsv.cz/upcr](http://www.portal.mpsv.cz/upcr)

Žádosti o poskytování dávek důchodového  
pojištění vyřizují okresní pracoviště České  
správy sociálního zabezpečení dle místa by-  
dliště zemřelého:

**Okresní správa sociálního zabezpečení  
Ostrava**

Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava  
**T +420 596 662 111**

**Okresní správa sociálního zabezpečení  
Frýdek-Místek**

Palackého 115, 738 01 Frýdek-Místek  
**T +420 558 604 700**

**Okresní správa sociálního zabezpečení  
Opava**

Krnovská 75, 746 98 Opava  
**T +420 553 604 101**

Více informací na [www.cssz.cz](http://www.cssz.cz)

Věříme, že jsme Vám těmito informacemi ale-  
spoň částečně pomohli v situaci, ve které se  
každý z nás ocitá jen několikrát v životě a kdy  
je navíc ovlivněn ztrátou někoho, koho měl rád.

Pro jakékoliv doplňující informace se můžete  
obrátit na Oddělení zdravotně-sociálních služeb  
naší nemocnice

**T +420 596 194 515.**

## **NEMOCNICE!!!**

**Městská nemocnice Ostrava, p. o.**  
Nemocniční 20, 728 80 Ostrava  
**T +420 596 191 111 F +420 596 618 781**  
[www.mnof.cz](http://www.mnof.cz)

# **Informace pro pozůstalé**

## **NEMOCNICE!!!**

**MĚSTSKÁ NEMOCNICE OSTRAVA**

# Vážení pozůstalí,

přesto, že zaměstnanci Městské nemocnice Ostrava znali Vašeho blízkého jen krátce, vznikl mezi nimi přirozený lidský vztah pacient – zdravotník. Přijměte proto i od nás upřímnou soustrast. O úmrtí informujeme toho, koho zesnulý pacient uvedl jako příjemce citlivých dat při příjmu do nemocnice. Nemusí to být jeho rodinný příslušník. Tato informace je uvedena na zvláštním listu zdravotnické dokumentace a je pro nás právně závazná.

## Osobní věci pacienta

Osobní věci, které pacient nepotřebuje při pobytu na oddělení, jsou ukládány do Centrální šatny a cenné předměty jsou bezpečně uloženy do nemocničního trezoru.

Běžné svršky a věci do hodnoty 1.000 Kč Vám předáme ihned, ale cennosti, peníze nebo klíče jsou věci, které podléhají dědickému řízení, a proto jsou Oddělením zdravotně-sociálních služeb nemocnice oznámeny, případně předány k dědickému řízení příslušnému okresnímu soudu dle místa trvalého bydliště zesnulého.

Osobní věci zesnulého si na základě dokladu o uložení věcí, který dostanete od sestry na příslušném oddělení, převezmete v Centrální šatně nemocnice. Nachází se v suterénu pod oddělením Interny v pavilonu E3.

Všechny cennosti zůstanou v trezoru nemocnice. Seznam nevydaných cenností, které bu-

dou předmětem dědického řízení, Vám vydá pracovnice Centrální šatny. Pokud měl zesnulý trvalé bydliště v Ostravě, nevydané cennosti Vám budou předány notářem pověřeným dědickým řízením. V případě trvalého bydliště mimo Ostravu Vám je předáme v Centrální šatně nemocnice na základě předložení pravomocného usnesení soudu.

Peněžní hotovost uložená na depozitním účtu bude zaslána oprávněné osobě poštovní poukázkou, popřípadě bude vydána v hotovosti v pokladně Městské nemocnice Ostrava, která se nachází ve Správní budově. Je-li v seznamu uložených osobních věcí občanský průkaz zesnulého, předá ho nemocnice příslušné matrice, viz dále.

## Pohřbení

Pohřeb si můžete vyřídit u kterékoliv pohřební služby, kterou si sami zvolíte. Jejich služby jsou obvykle komplexní, od vytištění parte až po květinovou výzdobu. Při jednání s pohřební službou je nutné předložit občanský průkaz objednavatele pohřbu, popřípadě jiný doklad totožnosti, a přinést pro zesnulého oděv (spodní prádlo, boty, šaty aj.).

List o prohlídce zemřelého pro osobu zajišťující pohřbení Vám bude vydán na oddělení, kde pacient zemřel do 3 dnů po úmrtí. List o prohlídce zemřelého nebudete potřebovat k vyřízení pohřbu.

## Úmrtní list zesnulého

Úmrtní list nevydává nemocnice, ale matrika příslušného úřadu městského obvodu. Tam si ho může v úředních dnech vyzvednout pouze přímý příbuzný (manžel, manželka, rodiče, děti, prarodiče, vnuci, sourozenci), ale nejdříve tři týdny od úmrtí.

### Při úmrtí v Městské nemocnici Ostrava

na matrice Úřadu městského obvodu  
Moravská Ostrava a Přívoz  
T +420 599 444 444  
[www.moap.cz](http://www.moap.cz)

### Při úmrtí v LDN Radvanice a DSS Radvanice

na matrice Úřadu městského obvodu  
Ostrava-Radvanice  
T +420 599 416 113  
[www.radvanice.ostrava.cz](http://www.radvanice.ostrava.cz)

Na matrice odevzdejte cestovní pas zesnulého a jeho občanský průkaz (v případě, že ho neměl s sebou v nemocnici). Ostatní osobní doklady zesnulého, např. vojenskou knížku, zbrojní průkaz, průkaz zdravotního pojištění apod. odevzdejte úřadům, které je vystavily.