

PRAVIDLA ZPRACOVÁNÍ A OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tímto dokumentem vám poskytujeme informace o vašich právech souvisejících se zpracováním vašich osobních údajů v Lékařské knihovně Městské nemocnice Ostrava, příspěvkové organizace (dále jen „knihovna“). Při zpracování osobních údajů se řídíme právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“). Zpracování osobních údajů probíhá vždy v souvislosti s poskytnutou službou a stanoveným účelem zpracování.

Vaše osobní údaje chráníme v maximální možné míře, která odpovídá technické úrovni dostupných prostředků. Zaměstnanci knihovny, kteří mají přístup k vašim osobním údajům, se při jejich zpracování řídí pravidly interní Směrnice o ochraně osobních údajů Městské nemocnice Ostrava, příspěvkové organizace.

Doporučujeme vám, abyste si tyto informace pečlivě přečetli. Udělali jsme vše pro to, aby byly co nejsrozumitelnější. Pokud by vám i přesto nebylo něco jasné, rádi vám kterýkoli pojem nebo pasáž vysvětlíme. Případné dotazy prosím směřujte na Mgr. Renátu Pejšovou, referenta Lékařské knihovny, tel. +420 596 193 471, e-mail: renata.pejsova@mnof.cz, případně na pověřence pro ochranu osobních údajů Městské nemocnice Ostrava, p.o. Mgr. Kamilu Formanovou, tel. +420 596 194 230, +420 603 488 191, e-mail: poverenec@mnof.cz.

Jestliže nesouhlasíte se způsobem, jakým vaše osobní údaje zpracováváme, můžete k ochraně svých práv podniknout kroky uvedené níže.

Na ochranu soukromí a osobních údajů dohlíží:

Úřad pro ochranu osobních údajů
adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7
web: www.uouu.cz

1 SPRÁVCE VAŠICH ÚDAJŮ

Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace (dále jen „MNO“)

IČO 00635162, se sídlem Nemocniční 898/20A, 728 80 Ostrava – Moravská Ostrava

tel. +420 596 191 111 | e-mail: mnof@mnof.cz

ID datové schránky: r45ztzu

Kontaktní osoba: Mgr. Renáta Pejšová, referent, tel. +420 596 193 471, e-mail: renata.pejsova@mnof.cz

Správce vaše údaje shromažďuje, disponuje jimi a nese odpovědnost za jejich řádné a zákonné zpracování. Vůči správci můžete uplatňovat svá práva způsobem uvedeným dále.

2 ÚDAJE, KTERÉ ZPRACOVÁVÁME, ÚČEL A DŮVOD JEJICH ZPRACOVÁNÍ

Zpracováváme pouze takové údaje, abychom vám mohli poskytovat kvalitní služby - rozsah poskytovaných služeb je dán **Knihovním řádem Lékařské knihovny MNO**. Podpisem Přihlášky do LK MNO vzniká smluvní vztah mezi uživatelem a Knihovnou.

Knihovna shromažďuje osobní údaje o uživatelích jakýchkoliv služeb poskytovaných knihovnou, registrovaných uživatelích (případně zplnomocněných osobách), o obchodních partnerech knihovny a o autorech titulů.

Zpracováváme zejména tyto kategorie údajů:

KATEGORIE	ÚČEL	PRÁVNÍ DŮVOD
Identifikační údaje	Uzavření smlouvy, umožnění poskytování služeb	Plnění smlouvy - poskytování knihovnických služeb
Kontaktní údaje	Efektivnější komunikace, zkvalitnění služeb při plnění smlouvy	Plnění smlouvy
Doplňující údaje autorů, osobností	Bibliografie	Veřejný zájem
Údaje o poskytovaných službách	Možnosti poskytování služeb, zajištění ochrany knihovního fondu	Plnění smlouvy, plnění povinnosti knihovny
Údaje ze vzájemné komunikace	Zvyšování kvality služeb, vypořádání reklamací	Plnění smlouvy, oprávněné zájmy knihovny
Vnitřní správa	Obhajoba právních nároků, testování software, statistické účely	Oprávněný zájem, plnění právní povinnosti

Základní údaje

Identifikační údaje

Mezi základní identifikační údaje patří vaše jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontaktní adresa v ČR, číslo přihlášky uživatele, u cizinců: údaj o platnosti povolení k pobytu na území ČR, podpis na přihlášce. Základní identifikační údaje ověřuje knihovna podle platných osobních dokladů vydaných orgány státní správy a samosprávy k prokázání totožnosti, kterými lze ověřit všechny základní identifikační údaje. U občanů ČR je takovým dokladem zpravidla občanský průkaz, u cizích státních příslušníků pas.

Knihovna ověřuje základní identifikační údaje uživatele při registraci a dále při změně kteréhokoliv z těchto údajů. Základní identifikační údaje jsou součástí každé smlouvy (přihlášky) a jsou zaměstnanci knihovny ukládány na elektronická a tištěná média.

Poskytnutí základních identifikačních údajů uživatelem je dobrovolné – jejich poskytnutí a zpracování knihovnou je však nezbytné pro poskytování požadovaných služeb knihovny.

Důvod, proč údaje zpracováváme:

- uzavření a plnění smlouvy – poskytování požadovaných knihovnických služeb,
- uzavření a plnění smlouvy – obchodní partneři,
- plnění naší zákonné povinnosti – knihovnických služeb.

Doplňující a kontaktní údaje (nepovinné údaje)

Pokud nám sdělíte dobrovolně své kontaktní údaje, mezi které patří další kontaktní adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo, můžeme vám poskytnout komfortnější komunikační služby, např. pro zaslání informací o blížícím se konci registračního období, upomínek o vrácení, o rezervacích apod. Tyto údaje jsou součástí každé smlouvy (příhlášky) a jsou zaměstnanci knihovny ukládány na elektronická a tištěná média.

Důvod, proč údaje zpracováváme:

- pro zkvalitnění služeb při plnění vašich smluv a poskytování knihovnických služeb,
- plnění úkolů ve veřejném zájmu (slevy vybraným skupinám uživatelů),
- pro ochranu našich práv a oprávněných zájmů.

Osobní údaje autorů, osobností

Knihovna zpracovává osobní údaje autorů různých titulů či významných osobností (zpravidla v rozsahu jméno a příjmení, datum narození, životopisné údaje, dosažené vzdělání). Knihovna tak činí v rozsahu nezbytném pro vykonávání bibliografických a rešeršních služeb v režimu knihovního zákona.

Důvod, proč údaje zpracováváme:

- plnění úkolu daného zákonem ve veřejném zájmu.

Údaje o poskytovaných službách

Knihovna zpracovává údaje, které úzce souvisí s tím, jak využíváte služby knihovny, nebo údaje, které knihovně v průběhu využívání služeb sdělíte. Jedná se zejména o tyto údaje:

- o provedených transakcích s uživatelským kontem včetně místa a času transakce,
- o historii výpůjček,
- o provedení a ukončení absenční nebo prezenční výpůjčky z fondu knihovny nebo z fondu jiných knihoven,
- o objednávce knihovní jednotky z fondu knihovny nebo z fondu jiných knihoven,
- o rezervaci knihovní jednotky z fondu knihovny nebo z fondu jiných knihoven,
- o objednávce rešeršní služby.

Důvod, proč údaje zpracováváme:

- pro možnost zajištění plnění vámi sjednaných služeb,
- pro ochranu knihovního fondu, což je naše zákonná povinnost.

Údaje ze vzájemné komunikace

Zpracováváme údaje o naší vzájemné komunikaci, jako např. řešení případných stížností, připomínky k poskytovaným službám apod.

Důvod, proč údaje zpracováváme:

- pro ověření kvality a správnosti plnění vámi sjednaných služeb,
- vypořádání reklamačních řízení,
- pro ochranu našich oprávněných práv a zájmů.

Účetnictví a daně

Knihovna shromažďuje identifikační a transakční údaje uživatelů (zejm. o provedených peněžitých úhradách poplatků uživatelů služeb) za účelem plnění svých účetních a daňových povinností, které knihovně ukládá platná legislativa.

Důvod, proč údaje zpracováváme:

- plnění povinností z právních předpisů,
- pro ochranu našich oprávněných práv a zájmů.

Vnitřní správa

Výkon (resp. obhajoba) práv

Knihovna v případě nutnosti vymáhání svých nároků (dlužné částky, náhrada škody) shromažďuje pro tyto účely základní údaje uživatele, údaje o poskytnutých službách, údaje ze vzájemné komunikace, údaje o učiněných právních krocích a jejich výsledcích.

Důvod, proč údaje zpracováváme:

- pro ochranu našich oprávněných práv a zájmů.

Testování změn software

Veškeré osobní údaje uložené v používaném software ze strany knihovny mohou být využity k testování nového software, pokud nejsou pro jeho zavedení dostatečná testovací data.

Důvod, proč údaje zpracováváme:

- pro ochranu našich oprávněných práv a zájmů.

Statistické účely

Údaje jsou užívané rovněž ke statistickým účelům, avšak v tomto případě vždy již v anonymizované podobě.

Důvod, proč údaje zpracováváme:

- pro ochranu našich oprávněných práv a zájmů – vnitřní administrativní účely,
- plnění povinností z právních předpisů.

3 JAK DLOUHO UCHOVÁVÁME VAŠE ÚDAJE?

Knihovna zpracovává osobní údaje po minimální dobu, po kterou je oprávněna osobní údaje zpracovávat. Archivace údajů se řídí právními předpisy, zejména zákonem o archivnictví.

Osobní údaje registrovaných uživatelů knihovny

Osobní údaje registrovaných uživatelů knihovna uchovává po dobu platnosti uživatelské registrace, prodlouženou o 12 měsíců. Během těchto 12 měsíců má uživatel možnost si členství jednoduše obnovit, aniž by přišel o historii svých výpůjček. Po uplynutí této doby Knihovna zlikviduje (skartuje) tištěné Příhlášky a vymaže/anonymizuje v počítačové databázi veškeré údaje (tedy smaže identifikační údaje čtenáře a původní údaje již nepůjdou ke čtenáři přiřadit), pokud neneviduje vůči uživateli žádné závazky.

Pokud dojde k ukončení poskytovaných služeb dříve než po uplynutí platnosti uživatelské registrace (např. výpověď služeb ze strany uživatele), dojde k likvidaci (skartaci) tištěné Příhlášky a k výmazu/anonymizaci údajů v počítačové databázi do 3 měsíců, není-li vůči čtenáři evidován nevyrovnaný závazek. Pokud Knihovna závazek eviduje, uživatelský vztah nekončí a osobní údaje budou vymazány/anonymizovány po uplynutí 12 měsíců od jeho úplného vyrovnání.

Registrovaný uživatel, který nemá vůči knihovně žádný závazek, je oprávněn požádat knihovnu o částečný výmaz některých svých osobních údajů, aniž by přitom byla ukončena jeho registrace. Částečnému výmazu podléhají tyto osobní údaje: údaje o registrovaných prezenčních a absenčních výpůjčkách, údaje o provedených rezervacích, údaje o objednávkách knihovních jednotek z fondu mimo volný výběr. Částečný výmaz Knihovna provede do 1 měsíce ode dne doručení žádosti uživatele. Uživatel svoji žádost může vznést osobně v písemné podobě v Knihovně při současném ověření totožnosti žadatele ze strany pracovníků Knihovny. Částečným výmazem uživatel souhlasí s tím, že na jeho žádost vymazávané údaje již nebude moci nikdy reklamovat ani k nim uplatňovat jiné nároky.

4 ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zpracováváme pouze osobní údaje, které jsme od vás obdrželi nebo je získali při poskytování služeb vámi požadovaných.

Nevyhledáváme a nezpracováváme o vás osobní údaje z veřejných zdrojů. Výjimkou je vyhledávání veřejně dostupných údajů o autorech titulů, které zpracováváme pro bibliografické účely.

5 PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Vaše osobní údaje zásadně spravujeme uvnitř Knihovny a nepředáváme je jiným knihovnám ani jiným subjektům, není-li to nezbytně nutné. Taková potřeba může vzniknout v případě externích dodavatelů/poskytovatelů služeb, jako např. poskytovatelé IT služeb, právních služeb, webových služeb apod. V takovém případě jsou s těmito subjekty – zpracovateli osobních údajů - uzavřeny smluvní vztahy, které smluvně zajišťují zabezpečení předávaných osobních údajů v souladu s Nařízením. Sídlo poskytovatelů IT služeb je umístěno zásadně v rámci EU a osobní údaje nejsou předávány mimo EU.

Některé orgány státní správy jsou oprávněny pro plnění svých zákonných povinností si vyžádat informace o vás ad hoc (např. policie ČR). Údaje poskytujeme jen tehdy, pokud oprávnění si tyto údaje vyžádat umožňuje zákon.

6 JAKÁ MÁTE PRÁVA?

Právo na přístup k osobním údajům

Máte právo na přístup ke všem zpracovávaným osobním údajům. Na vaši žádost knihovna poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů ve strojově čitelném formátu, případně umožní náhled do uzavřené smlouvy. Knihovna poskytuje přístup k některým osobním údajům též prostřednictvím uživatelského konta.

Právo na opravu osobních údajů

Máte právo na opravu změněných osobních údajů (nebo zjištěných nesprávně uváděných údajů z jakéhokoliv jiného důvodu). Knihovna provede jejich opravu poté, co bude moci změněné údaje ověřit (např. z nového dokladu totožnosti).

Právo na výmaz osobních údajů

Máte právo na výmaz svých osobních údajů, které by knihovna zpracovávala neoprávněně.

Právo na omezení zpracování osobních údajů

Máte právo na omezení zpracování svých osobních údajů za podmínek uvedených v čl. 18 Nařízení (zejména bude-li vznesena námitka, příp. existuje spor o oprávněnosti zpracování údajů).

Právo na odvolání uděleného souhlasu

Pokud jste udělili knihovně souhlas se zpracováním osobních údajů pro vymezené účely, máte právo tento souhlas kdykoliv odvolat, a to bez udání důvodu.

Právo na námitku

Máte právo vznést námitku, pokud je zpracování založeno na našem oprávněném zájmu (obhajoba právních nároků) či na veřejném zájmu (bibliografické údaje o autorech).

Právo na podání stížnosti

Máte právo obrátit se kdykoliv se svou stížností na knihovnu, případně podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: sídlo Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 či požádat o soudní ochranu.

Způsob uplatnění práv

Práva dle tohoto dokumentu mohou uplatnit následujícími způsoby:

- osobně na podatelně Městské nemocnice Ostrava na adrese Kounicova 1052/16, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava (Správní budova), na základě předložení platného občanského průkazu,
- elektronicky do datové schránky ID: r45ztzu,
- e-mailem na adresu poverenec@mnof.cz, s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR.

Vyhodnotí-li MNO vaši žádost jako zjevně nedůvodnou nebo nepřiměřenou, zejména je-li podávána opakovaně, uloží za zpracování žádosti přiměřený poplatek, anebo žádosti odmítne vyhovět. Pokud knihovna obdrží žádost, ale bude mít důvodné pochybnosti o totožnosti odesílatele žádosti, může vás požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení vaší totožnosti.